

E-LEARNING

Utvecklingsamtal

BAKGRUND

E-learningen i Utvecklings- och medarbetarsamtal är framtagen för alla som behöver träna sin förmåga att genomföra bra utvecklings/medarbetarsamtal. **Såväl chefer som medarbetare.**

Det handlar om att hitta såväl synsättet på samtalen som det praktiska genomförandet och dialogen. E-learningen innehåller filmer där man får se bra likväl som mindre bra samtal och reflektera över dessa, samt checklistor och arbetsmaterial som kan användas och komplettera eget material. Du får även korta faktagenomgångar av viktiga delar som feedback, målstyrning och planering av kompetensutveckling bland annat.

Det går att köpa **enstaka licenser eller köpa loss hela produktionen** till eget LMS. Köper du loss hela produktionen kan du lägga in mallar och checklistor i utbildningen så att allt finns på samma ställe.

INNEHÅLL

Innehållet i utbildningens huvudavsnitt följer nedan struktur.

1. Syfte och mål
2. Förberedelser
3. Feedback
4. Koppling till lönekriterier
5. Arbetsmiljö och det psykosociala
6. Nästa års mål
7. Kompetens och utveckling
8. Långsiktig utveckling och karriär
9. Uppföljning

VAD GER UTBILDNINGEN KONKRET?

För cheferna

- En kunskapshöjning vad gäller samtalets struktur och genomförande
- En större trygghet i sin roll som samtalspart
- En större förståelse för hur man skapar ett bra klimat i samtalet
- En motivation och trygghet inför samtalen
- En förmåga att genomföra samtalen på ett bra sätt
- En förmåga att hantera olika situationer på rätt sätt

För medarbetarna

- En större förståelse för samtalen och dess syfte
- En grundträning i samtalsmetodik
- En större trygghet i att kunna ta ett delat ansvar i samtalet
- En insikt i framgångsfaktorer och fallgropar i samtalen

För organisationen

- En samsyn i organisationen kring samtalen och dess praktiska tillämpning
- En stärkt chefsgrupp som kan utföra samtalen på ett bättre sätt
- En stärkt medarbetargrupp som kan ta eget ansvar och vara med i samtalen på ett positivt sätt.

PEDAGOGISK STRUKTUR

Filmer med tydligt innehåll

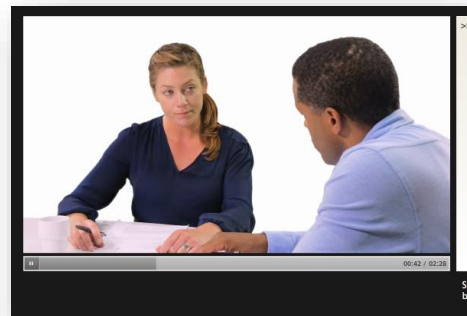
Varje delavsnitt bygger på att du börjar med att titta på en kort film i ca 3-5 minuter där du får en genomgång av de rent faktamässiga delarna och tips kring genomförande av samtalen. Du ser även nyckelord och vissa animerade bilder till vänster i skärm så att du både lyssnar och ser faktapunkter löpande. Detta skapar en tydlighet och starkt lärande på kort tid.

Du kan välja de avsnitt du vill och är inte styrd av att behöva göra saker i någon speciell ordning.



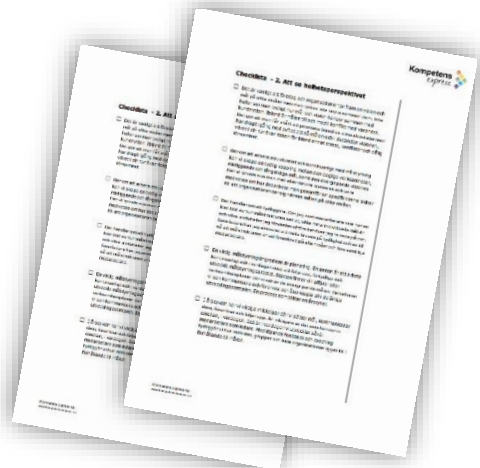
Samtalsfilmer med exempel

Du ser sedan både bra och mindre bra samtal. Du följer ett utvecklingssamtal genom de olika stegen och får genom samtalsfilmerna möjlighet att reflektera kring hur ett bra samtal byggs upp - och vilka misstag du inte vill göra. Avsnitten avslutas med tydliga tips och egen reflektion.



Checklistor, kunskapstest och diplom

Ett faktamaterial i form av en checklista hör till varje kapitel. Här kan du repetera och få ytterligare fakta kopplat till ämnet. Alla checklistor går även att skriva ut som en dokumentation från hela utbildningen. När du är klar kan du göra ett kunskapstest och därefter skriva ut ditt diplom.



DETALJERAT INNEHÅLL

Kap 1 - Syfte och mål med samtalen

Att ha utvecklingssamtal ingår som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. I många organisationer har man samtalen flera gånger om året, men minst en gång varje år.

- Syfte och mål
- Synsätt på samtalen
- Innehållsdelar

Kap 2 - Förberedelser

En stor del av framgången handlar om förberedelser. Ju bättre förberedd och ju mer genomtänkt arbete du gör innan, desto större sannolikhet att samtalet känns motiverande och målinriktat.

- Vad behöver du förbereda?
- Tid och rum
- Gå igenom hela året
- Samla in rätt information
- Prioritera och planera

Kap 3 - Feedback

En viktig del i samtalet handlar om att ge varandra feedback. Om vi ger varandra feedback kommer vi att känna trygghet och tillit och utvecklas i den riktning vi behöver.

- Feedback skapar trygghet
- Nycklar i feedback
- Att uppmuntra feedback
- Feedback till både chef och medarbetare
- Att se feedback som en gåva

Kap 4 - Koppling till lönekriterier

Att vara tydlig i utvecklingssamtalet handlar också om att utvärdera prestation så att ett underlag till lönesamtalet skapas. Tydliga lönekriterier hjälper till.

- Lönekriterier
- Funktionell kompetens
- Feedback

Kap 5 - Arbetsmiljö och det psykosociala

Det finns många saker som påverkar vårt mående och möjlighet att prestera. Både fysisk och psykosocial arbetsmiljö är viktigt att stämma av och att prata om vad som kan förbättras från båda håll.

- Arbetsmiljö
- Konsten att lyssna
- Delegera ansvar

Kap 6 - Nästa års mål

Ju tydligare koppling det går att göra till affärsplanen desto säkrare kan individer och team jobba mot att säkerställa leverans och prestationer i enlighet med målen. Det handlar om både mätbarhet och tydlighet i mål och aktiviteter.

- Att sätta tydliga mål
- Aktiviteter och tydlighet
- Koppling affärsplan och fokus

Kap 7 - Kompetens och utveckling

Kompetensutveckling kan behövas så att målen nås. Det är det som är utgångspunkten i den handlingsplan som sätts både vad gäller styrda aktiviteter men även för dagligt arbete och feedback under året.

- 70-20-10 – ett synsätt på kompetensutvecklingen.
- Tydliga aktiviteter på tre plan
- Funktionell kompetens kräver ett helhetsperspektiv

Kap 8 - Långsiktig utveckling och karriär

Hur tar vi dialogen vidare bortom årets planering på kort sikt? Hur hittar vi karriärvägar och motivation att både utvecklas och stanna kvar?

- Karriärvägar och roller
- Tydlighet i vad som är möjlig
- Att ställa kontrollerande följdfrågor

Kap 9 - Uppföljning och avslut

Att avsluta ett samtal tydlig är lika viktigt som att inleda det tydligt. Vem gör vad och vad ska dokumenteras? Och hur ska samtalet leva vidare under året som en tydlig plan för arbetet?

- Summering och avslut

FYRA SÄTT ATT KÖPA IN UTBILDNINGEN

A. Webblicens med inlogg via nätet

Du köper flera eller enstaka licenser med inlogg via nätet. Design och startsida är Kompetens Express. Du kan själv som organisation välja giltighetstid när du köper till en grupp användare. För enstaka licenser är giltighetstiden tre månader.

Som användare behöver du bara en nätuppkoppling och kan vara igång direkt. Det vi behöver är ett namn och mailadress och skickar sedan inlogg och lösen direkt till slutanvändare.

B. Webblicens för flera - med egen profilering

Är ni flera som önskar använda utbildningen - löpande över tid eller som en engångsinsats – kan vi anpassa startsida och design utifrån er organisations önskemål. Här kan egen logga, eget material och egna startsidor göras. Egen introduktionsfilm kan läggas in eller andra anpassningar i utbildningen. Vi diskuterar anpassning och ger dig offert på vad detta kostar i tillägg till själva licenskostnaden.

C. Köp loss utbildningen till eget LMS

Utbildningen är byggd i Articulate Storyline. För installation på eget LMS levereras utbildningen som en zip-fil (scorm 1.2). Här görs en offert utifrån antalet personer som kan komma åt utbildningen och en kalkyl på användning under tre års tid. Livslängden på produktionen är dock satt till minst 10 år.

Görs faktamässiga uppdateringar under de första tre åren har ni tillgång till dessa utan vidare kostnad.

D. Anpassa utbildningen till egna behov

Vi gör anpassade eller helt unika produktioner. I såväl utvecklingssamtal som andra ämnen. Be oss om en offert på anpassat upplägg och diskutera gärna hur vi kan göra en produktion som är skraddarsydd för er. Ni kan använda delar av utbildningen eller göra en helt unik produktion.

KOMPETENS EXPRESS AB – om oss

Kompetens Express AB är ett helägt dotterbolag till Advantum Kompetens AB. Affärsidén är att tillhandahålla effektiv och pedagogiskt starka lärmoduler via dator och mobil och att kunna leverera både egna "stand-alone"-produkter och anpassade /skräddarsydda produktioner. Vi har under 2016 ökat tillväxttakten och bygger gradvis upp ett bibliotek av egenproducerade svenska och engelska produktioner i främst kommunikation och ledarskap.

Utbildningarna har ett format som är anpassat för webb och mobil och som möjliggör ett stort faktainnehåll på kort tid. Vi är vad vi heter – Kompetens Express.

Ämnesområden – klara produktioner

- **Personlig effektivitet**
- **Presentationsteknik**
- **Utvecklingssamtal**
- **Lönesamtal**
- **Målstyrning**
- **Effektiva möten**
- **Handleda och utveckla andra**
- **Chefsskolan 3 delar**

